

# COMUNE DI BISACQUINO

Provincia Regionale di Palermo

N. 178 /13 REG.

Responsabile del Procedimento:

CAPO AREA

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Piano degli obiettivi gestionali dei Responsabili delle Aree - Anno 2013.

L'anno duemilatredici il giorno 20/11/2013 del mese di NOVEMBRE alle ore 19,30, nella Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale.=====

Risultano presenti:

DI GIORGIO TOMMASO F.SCO	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
ROTOLO PIETRO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	A
MIGLIORE ALESSANDRO	ASSESSORE	P	<input checked="" type="checkbox"/>
RIGGIO LIZIANA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Gaudiano Vincenza

Il Sindaco/Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.====

### LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione formulata dal competente ufficio, redatta nel retro del presente verbale ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate;
- Accertata l'espressione dei pareri di legge da parte dei competenti incaricati di funzioni dirigenziali;
- Visto l' O.R.EE.LL approvato con L.R. n° 16/63 e s.m.i;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (TUEL)
- Ad unanimità di voti palesemente espressi

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione redatta nel retro del presente verbale e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n. 44/91 stante l'urgenza a provvedere.

# COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Piano degli obiettivi gestionali dei responsabili delle aree – Anno 2013.

Il Segretario Comunale dott.ssa Gaudio Vincenza, previo indirizzo del Sindaco, sottopone alla Giunta Comunale, affinché la stessa venga adottata, la seguente proposta di deliberazione:

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Premesso che i termini di scadenza per l'approvazione del bilancio esercizio finanziario anno 2013, ai sensi dell'art. 162, 1° comma del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2013/2015, sono stati più volte rimandati, in ultimo al 30 Novembre 2013.
- Precisato, relativamente al processo di programmazione 2013, quanto segue:
  1. il Bilancio sarà approvato dal Consiglio Comunale nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile, nel più breve tempo possibile, che lo stesso rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2013/2015;
  2. che con il Bilancio di previsione approvato dal Consiglio a ciascun servizio sarà affidato un complesso di mezzi finanziari del quale né risponde il responsabile del servizio (art. 165, comma 9, D.lgs. 267/00);
  3. che la normativa in vigore, art. 107 del D.lgs. 267/2000, prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;"
- Richiamate le deliberazioni di G.C n.16 e n.18 del 22/01/2013 avente per oggetto rispettivamente "Preso atto dell'adozione del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio" e "Preso atto dell'approvazione del Regolamento sul funzionamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio"
- Preso atto del piano degli obiettivi gestionali per l'anno 2013, predisposto d'intesa con i responsabili di area con funzioni dirigenziali, definiti dagli assessori al ramo, in attuazione degli obiettivi approvati dagli organi di governo dell'ente, le cui schede, si allegano alla presente sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E" ed "F"
- Visto il verbale della Conferenza dei servizi del 25 Giugno 2013 dove detti obiettivi si sono ufficializzati e dove erano presenti sia tutti i responsabili delle Aree che l'Assessore al personale e il Sindaco :
- Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le competenze del Segretario;
- Ritenuo necessario, nelle more dell'approvazione del Bilancio, approvare il piano di cui in oggetto, onde permettere, ai funzionari Responsabili dei Servizi, titolari di funzioni dirigenziali, la possibilità di provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'Ente.
- Visto il vigente regolamento di contabilità;


- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- Visto il D.lgs. 150/2009;
- Visto il D.lgs. 267/2000, in particolare gli articoli 107 e 197;
- Viste le leggi regionali 48/1991 e 23/1998;
- Visto lo statuto comunale;

### Propone di deliberare

1. di approvare, nelle more dell'approvazione del Bilancio, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili delle aree di questo Comune, per l'anno 2013, individuati negli allegati "A", "B", "C", "D", "E" ed "F" alla presente deliberazione;
2. di dare atto che ai presenti obiettivi verrà data completa attuazione a seguito dell'approvazione del Bilancio esercizio finanziario 2013 e che, in assenza di PEG, momentaneamente, ai fini della valutazione dell'efficacia ed efficienza della gestione si terrà conto, anche, delle risorse di volta in volta assegnate alle aree dalla Giunta Comunale.
3. di dare atto, altresì, che il conseguimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2013 consentirà ai dipendenti assegnati ai responsabili delle aree di accedere al trattamento accessorio legato agli obiettivi di settore, sulla base delle risorse ripartite in sede di contrattazione decentrata;
4. di comunicare la presente ai Responsabili dei Servizi titolari di funzioni dirigenziali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa *Viviana Gaudiano*)  
*Gaudiano*



Oggetto: Piano degli obiettivi gestionali dei Responsabili delle Arec - Anno 2013.

### Parere di regolarità tecnica

Visto l'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepito dalla L.R. 48/91 art. 1 lettera i) e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000.

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al c.c. o/e G.M. relativa all'oggetto sopra riportato,

ESPRIME parere **FAVOREVOLE** in ordine alla sola regolarità tecnica della stessa.

Ll. 11/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Vincenza Gaudiano)  
*Vincenza Gaudiano*

### Parere di regolarità contabile

Si certifica l'effettivo svolgimento della istruttoria contabile e si esprime, pertanto, parere NON RILEVANTE ai sensi dell'art. 53 stessa Legge n. 142/90 come recepito della L.R. 48/91 art. 1 lett. i) e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000

Si attesta inoltre che la spesa è stata imputata come segue:

Esercizio        INTERV.        IMP.        N.       

Ll. 12.11.2013

IL RESPONSABILE SERVIZI CONTABILI  
Dott. Fabio Termine  
*Fabio Termine*

**COMUNE DI BISACQUINO**

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED  
INFORMATIZZAZIONE UFFICI****PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013**

CAPO AREA: Lucio Contorno.

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2013****OBIETTIVI AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO:**

1. Gestione e Monitoraggio del contenzioso dell'Ente, in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente e la consulenza ai vari servizi ed uffici. Ricerca di soluzioni per limitare la soccombenza dell'Ente e ridurre le spese del contenzioso.
2. Ricognizione di tutti i crediti derivanti da sentenze, non ancora riscossi ed eventuale atto di messa in mora.

**OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI ed ELETTORALI:**

1. Nuova denominazione vie:
  - a) Sopralluogo e verifica famiglie;
  - b) Istruttoria pratiche per variazioni anagrafiche ed invio uffici competenti.
2. Rinumerazione civica delle vie a maggiore densità demografica:
  - a) Sopralluogo e verifica famiglie;
  - b) Istruttoria pratiche per variazioni anagrafiche ed invio uffici competenti.
3. Predisposizione di un questionario di Customer Satisfaction dei Servizi.

**OBIETTIVI SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE UFFICI:**

1. Acquisizione ed integrazione di nuovi servizi informatici (Portale web e gestione documentale).
2. Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni utili alla cittadinanza per ottenere le certificazioni e i cambi di residenza in tempo reale. Modulistica on line.



## COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED  
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

### MISSION

Tutte le attività in capo all'Arca saranno preordinate ed organizzate per dare piena risposta alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti. Il Capo Area ed i dipendenti allo stesso assegnati predisporranno la propria attività con criteri di efficienza, efficacia ed economicità per garantire il massimo risultato in relazione alle risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione.

**OBIETTIVO 1 Affari Legali e Contenzioso.** Gestione e Monitoraggio del contenzioso dell'Ente, in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente e la consulenza ai vari servizi ed uffici. Ricerca di soluzioni per limitare la soccombenza dell'Ente e ridurre le spese del contenzioso.

#### Descrizione:

Il Servizio Affari Legali garantirà la gestione del contenzioso, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente. Inoltre, assicurerà la consulenza ai vari servizi ed uffici dell'Ente e curerà la ricerca di soluzioni per limitare la soccombenza e ridurre così le spese del contenzioso.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.12.2013

#### Indicatore di risultato:

Riduzione delle spese del contenzioso.

**Risorse umane:** Il Capo Area.

**OBIETTIVO 2 Affari Legali e Contenzioso** Ricognizione di tutti i crediti derivanti da sentenze, non ancora riscossi, ed eventuale atto di messa in mora.

#### Descrizione:

Idem come indicato in oggetto.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.12.2013



## COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED  
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

**Indicatore di risultato:**

Relazione dalla quale si evinca l'ammontare dei crediti vantati dall'Amministrazione e non ancora riscossi. Eventuali atti di messa in mora.

**Risorse Umane:** Il Capo Area.

**OBIETTIVO 1 Servizi Demografici ed Elettorali – Nuova denominazione vic.**

**Descrizione:**

In seguito alla denominazione di alcune vic della cittadina, il servizio demografico effettuerà un sopralluogo nelle predette vie previa verifica delle famiglie ivi residenti. L'ufficio predisporrà, di conseguenza, l'istruttoria amministrativa delle pratiche relative variazioni anagrafiche e curerà l'invio di tali variazioni agli uffici competenti.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.12.2013

**Indicatore di risultato:**

Istruttoria amministrativa delle pratiche relative alle variazioni anagrafiche. Definizione delle pratiche ed invio delle variazioni agli uffici competenti.

**Risorse umane:** Il Capo Area, Il Sig. Salvatore D'Accurso, la Sig.ra Rosalia Pancuro e la Sig.ra Catalano Rosaria.

**OBIETTIVO 2 Servizi Demografici ed Elettorali – Rinumerazione civica delle vie a maggiore densità demografica.**

**Descrizione:**

Il Servizio demografico procederà alla rinumerazione civica delle vic dove maggiore è il numero dei residenti del Comune.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.12.2013

**Indicatore di risultato:**

Istruttoria amministrativa delle pratiche relative al cambio dei numeri civici. Definizione delle pratiche ed invio delle variazioni agli uffici competenti.

Via Stazione 90032 Bisacchino (PA)

Tel. 091.830.80.26 - fax 091.835.21.44

Mail: [bisdemografica@libero.it](mailto:bisdemografica@libero.it) Sito web: [www.comune.bisacchino.pa.it](http://www.comune.bisacchino.pa.it)



## COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED  
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

**Risorse Umane:** Il Capo Area, Il Sig. Salvatore D'Accurso e la Sig.ra Di Benedetto Antonina e la Sig.ra Romano Carmela.

**OBBIETTIVO 3 Servizi Demografici ed Elettorali - Predisposizione di un questionario di Customer Satisfaction dei servizi demografici ed elettorali -**

**Descrizione:**

Sarà predisposto un questionario di Customer Satisfaction da sottoporre ai cittadini - utenti per verificare il grado di soddisfazione in ordine ai servizi demografici ed elettorali erogati. Il questionario sarà compilato in forma anonima e depositato in apposite cassette contenitore. Ciò permetterà all'Ente di offrire un servizio migliore, in linea con le aspettative ed i bisogni dei cittadini.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.10.2013

**Indicatore di risultato:**

Predisposizione del questionario da sottoporre ai cittadini - utenti.

**Risorse umane:** Tutto il personale assegnato.

**OBBIETTIVO 1 Servizio Informatizzazione Uffici - Acquisizione ed integrazione di nuovi servizi informatici (Portale web e gestione documentale)**

**Descrizione:**

Il Comune di Bisacchino, attraverso un contributo straordinario da parte dell'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali, intende acquisire nuovi servizi informatici nonché integrare quelli di cui è già in possesso. A tal fine è stato predisposto un progetto, già cofinanziato dalla Regione Siciliana, attraverso il quale l'Ente provvederà ad acquisire nuovi software ed hardware che dovranno interfacciarsi con quelli già in uso e riguardanti, in particolare, il Portale Web e la gestione documentale.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.12.2013

**Indicatore di risultato:** Realizzazione del "Progetto per l'acquisizione ed integrazione di nuovi servizi informatici" cofinanziato dall'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali con D.D.G. n. 284/2012.





## COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED  
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

Risorse umane: Il Capo Area.

**OBIETTIVO 2 Servizio Informatizzazione Uffici** – Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni utili alla cittadinanza per ottenere le certificazioni e i cambi di residenza in tempo reale. Modulistica on line.

### Descrizione:

Il presente obiettivo è in perfetta sintonia con quello precedente. Infatti, realizzato il nuovo portale web, si procederà a creare all'interno dello stesso, un settore chiamato "Servizi al Cittadino" o "Servizi demografici" in cui verranno inserite tutte le informazioni utili al cittadino per ottenere le certificazioni e i cambi di residenza in tempo reale. Nello stesso settore, inoltre, sarà inserita tutta la modulistica on line che il cittadino potrà utilizzare per richiedere il rilascio delle varie certificazioni anagrafiche ed elettorali nonché tutta la modulistica relativa alle autocertificazioni.

**Data realizzazione obiettivo:** 31.12.2013

**Indicatore di risultato:** Realizzazione, all'interno del nuovo portale Web, di un Settore come indicato in descrizione.

Risorse umane: Il Capo Area.



**IL CAPO dell'AREA 3,**  
Lucio Contorno



**COMUNE DI BISACQUINO**  
(PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO)

AREA 1

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE, POLITICHE SOCIALI, ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

Via Stazione 90032 Bisacchino (PA)  
Tel. 091/8308012 - fax 091/8352144

**Obiettivo 1** Avviare e definire le procedure per l'assegnazione di n. 4 alloggi popolari di C/da Serronello (Approvazione, pubblicazione Bando, approvazione graduatoria e assegnazione);

**Obiettivo 2** Definizione adempimenti relativi al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 in materia di pubblicità e trasparenza (Adeguamento sito, formazione del personale etc...);

**Obiettivo 3** Ottimizzare il Servizio di Assistenza Domiciliare anziani (gestione del servizio con le nuove procedure giusta determina n. 250 del 27.03.2013);

**Obiettivo 4** Incrementare le entrate del Mattatoio Comunale (operazione di macellazione per almeno due giorni settimanali);

**Obiettivo 5** Approvare il regolamento Comunale su aree pubbliche con l'istituzione di posteggi settimanali al fine di agevolare la popolazione anziana;

**Obiettivo 6** Migliorare la realizzazione delle manifestazioni fieristiche con incremento di numero di ambulanti sul territorio (diminuzione tassa sul suolo pubblico);

**Obiettivo 7** Assegnazione dei posteggi vuoti presso il mercato quindicinale (rinnovo decennale delle autorizzazioni del mercato);

**Obiettivo 8** Modifiche al regolamento Com/le sulle operazioni di macellazione al fine di rendere le operazioni più facili;

**Obiettivo 9** Avviare e completare le procedure per la gara di scarti di macellazione;

**Obiettivo 10** Avviare le procedure relative al progetto, approvato dalla Regione Sicilia, relativo alla "Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri".

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA 6

Corpo di Polizia Municipale – Protezione Civile

Dirigente: dott. Ignazio BACILE

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Inizio	Fine	Peso %
Partecipazione alla programmazione generale dell'ente - parte normativa	Redazione studio di fattibilità, schema di convenzione, schema di regolamento, piano finanziario per la gestione associata dei servizi di polizia municipale.	annuale	31.12.2013	15
	Redazione piano comunale per il commercio su aree pubbliche, individuazione aree di mercato e spazi di concessione, adeguamento ed aggiornamento del Regolamento comunale. (in collaborazione con Area attività produttive).	annuale	31.12.2013	15
	Redazione regolamento comunale di polizia urbana - bozza completa da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.	annuale	31.12.2013	15
Polizia stradale	Miglioramento livelli di efficienza/efficacia dei controlli di polizia stradale - raggiungimento soglia minima di accertamenti: almeno n. 2.000 accertamenti.	annuale	31.12.2013	25
Attività gestionale	Informatizzazione protocollo interno, informatizzazione procedure di rilascio autorizzazioni e permessi di circolazione e sosta.	annuale	31.12.2013	10
Protezione civile	Aggiornamento e test operativo del Piano comunale di protezione civile - adeguamento dello stesso alla legge 100/2012.	annuale	31.12.2013	20
				100



IL COMANDANTE  
Commissario Capo  
dott. Ignazio BACILE

*[Handwritten signature]*

## PIANO DEGLI OBIETTIVI

## AREA 5

## Finanze e tributi

Dirigente: dr. Fabio Terzine

	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Programmazione finanziaria e bilancio	Predisposizione degli equilibri di bilancio e delle variazioni di bilancio. Monitoraggio e verifica della situazione di cassa e predisposizione delle eventuali misure necessarie alla salvaguardia della situazione finanziaria dell'Ente. Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati, della relazione previsionale 2013 e programmatica, del bilancio pluriennale 2013/2015.	Annuale	30.11.2013	15%
Accertamento monitoraggio e riscossione delle entrate	Provvedere al monitoraggio, accertamento e riscossione delle entrate a carattere tributario relative ad IMU, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tassa raccolta rifiuti solidi urbani; predisposizione ed emissione dei relativi ruoli; determinazione delle aliquote o tariffe a norma di legge; provvedere agli sgravi ed ai rimborsi.	annuale	31.12.2013	15%
Incremento entrate tributarie	Recupero evasione ed elusione dei tributi TARSU ed ICI. Incremento per l'anno in corso del 10% Emissione ruoli acquedotto.	annuale	31.12.2013	20%
Tributi	Predisposizione atti amministrativi al fine di internalizzare il servizio di riscossione spontanea.	15.05.2013	30.06.2013	10%
Patto di stabilità	Monitoraggio sugli obiettivi programmatici ai fini del rispetto del patto di stabilità: tenere sotto controllo i parametri previsti dal patto di stabilità interno ed invio report contenenti i dati di monitoraggio all'organo politico	Relazione quadrimestrale	31.12.2013	20%
Regolamento di contabilità	Redazione regolamento di contabilità aggiornato alla normativa vigente, da sottoporre la proposta alla Giunta entro il 30.09.2013	15.05.2013	31.12.2013	10%
Rispetto termini di legge	Rispetto dei termini di legge e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative, nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore	Annuale		10%

COMUNE DI BISACQUINO  
(PROVINCIA DI PALERMO)  
AREA BB.CC. - SPORT - TURISMO - SPETTACOLO E P.L.

## OBIETTIVI ANNO 2013

**CAPO AREA: SALVATORE CERAVOLO**

**Personale Assegnato: 16**

Personale di ruolo	contrattisti	A.S.U.
BENANTI ANNA	RAIA ANTONINO	MAGADDINO PAOLA
PORCARELEO MARIANNA	SALERNO FRANCESCA	RUSSO ROSABIANCA
CAMPISI GASPARE	ROGATO ROSA	VENEZIA PATRIZIA
	GENNUSA TEODORO	MARINO ANTONELLA
		PLAIA ROSALIA
		BACILE M.CONCETTA
		LO VOI DANIELA
		DI CHIARA GIUSEPPINA
		LATINO MARIA
<b>TOTALE : 3</b>	<b>TOTALE : 4</b>	<b>TOTALE : 9</b>

AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLI E BB.CC.

Capo Area: **SALVATORE CERAVOLO**

### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI BB.CC. 2013

OBIETTIVI:
1. INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO
2. ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI
3. ALLESTIMENTO MUSEO CIVICO E APERTURA.
4. PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI
5. ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E COVEGNI.
6. SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI

COMUNE DI BISACQUINO  
(PROVINCIA DI PALERMO)  
AREA BB.CC. - SPORT - TURISMO - SPETTACOLO E P.I.

**OBIETTIVI ANNO 2013**

CAPO AREA: SALVATORE CERAVOLO

Personale Assegnato: 15

Personale di ruolo	contrattisti	A.S.U.
BENANTI ANNA	RAIA ANTONINO	MAGADDINO PAOLA
PORCARELLO MARIANNA	SALERNO FRANCESCA	RUSSO ROSABIANCA
CAMPISI GASPARE	GENNUSA TEODORO	VENEZIA PATRIZIA
		MARINO ANTONELLA
		PLAIA ROSALIA
		BACILE M.CONCETTA
		LO VOI DANIELA
		DI CHIARA GIUSEPPINA
		LATINO MARIA
TOTALE : 3	TOTALE : 3	TOTALE : 9

AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLI E BB.CC.

Capo Area: SALVATORE CERAVOLO

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI BB.CC. 2013

OBIETTIVI:
1. INIZIATIVE CON ENTI E ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO
2. ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI
3. ALLESTIMENTO MUSEO CIVICO E APERTURA.
4. PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI.
5. ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E COVEGNI.
6. SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI

### **OBBIETTIVO 1 - Iniziative con Enti e Associazioni e del Volontariato.**

#### **Descrizione:**

Tutte le iniziative verranno organizzate in collaborazione con altri Enti ( Regione, Provincia e Unione dei Comuni) e Associazioni Culturali per offrire servizi e iniziative che contribuiscono alla crescita culturale dei Cittadini e allo sviluppo di potenzialità e risorse del territorio. Veicolare e promuovere le iniziative delle Associazione e del Volontariato sia sotto il profilo culturale che ricreativo.

### **OBBIETTIVO 2 - Organizzazione delle manifestazioni:**

1. Festa di M.SS. del Balzo
2. Notte Bianca con Sagra della Cipolla Busacchinara.
3. Atmosfere Natalizie.
4. Carnevale.
5. Festa del crocifisso " U Tri di Maiu".
6. Primavera Musicale ecc.

### **OBBIETTIVO 3 - ALLESTIMENTO MUSEO CIVICO E APERTURA**

Apertura del Museo Civico agli utenti.

Valorizzazione del Museo attraverso progetti e forme di promozione (quali stampe di nuove brochure).

Elaborazione di iniziative per coinvolgere sempre più ampie categorie di visitatori soprattutto gli alunni delle scuole.

### **OBBIETTIVO 4 - PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI.**

#### **Descrizione:**

promozione di tutte quelle attività (iniziative, manifestazioni, eventi culturali) finalizzate alla crescita culturale della popolazione. Per ciascuna iniziativa promossa, l'Amministrazione provvederà di volta in volta con apposita direttiva della Giunta comunale ad individuarne contenuti, budget e modalità di realizzazione.

### **OBBIETTIVO 5 - ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E COVEGNI.**

### **OBBIETTIVO 6 - SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI**

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI TURISMO. 2013

**OBIETTIVO 1** – Attrarre Visitatori attraverso la valorizzazione e promozione del Comune, Al fine di presentare la valenza turistica di tutto ciò di cui il nostro territorio può offrire, le attività si concentreranno sulla sagra della Cipolla

**OBIETTIVO 2** – Censimento delle presenze Turistiche sul territorio.

**OBIETTIVO 3** – Censimento delle strutture recettive turistiche presenti nel territorio comunale.





## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLO SPORT. 2013

**OBIETTIVO 1** - Monitoraggio degli impianti sportivi gestiti direttamente dall'Ente al fine di valorizzare al meglio le strutture, permettendo un corretto utilizzo.

**OBIETTIVO 2** - Controllo del rispetto degli obblighi previste dalle diverse concessioni alle associazioni e società concessionarie.

**OBIETTIVO 3** - Organizzazione dei tornei sportivi che coinvolgeranno larghe fasce di cittadini con particolare attenzione ai giovani. Sarà garantito ( nei limiti delle risorse finanziarie del Comune) un sostegno finanziario all'organizzazione delle manifestazioni sportive.

### Servizio Pubblica Istruzione

Capo Area: *CERAVOLO SALVATORE*

### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2013

#### **OBIETTIVI:**

1. Attivazione procedure per la stampa e la distribuzione dei buoni pasto.
2. Erogazione buoni libro.
3. Gestione servizio refezione scolastica.
4. Gestione e inserimento dati del servizio Bibliotecario Comunale e nazionale.

**OBIETTIVO 1** - Attivazione procedure per la stampa e la distribuzione dei buoni pasto.

#### **Descrizione:**

#### **Modalità esecutive:**

OBIETTIVO rilevante per l'anno 2013/2014 sarà la stampa e la distribuzione dei buoni pasto, relativamente all'anno scolastico 2013/2014, nei confronti degli utenti fruitori del servizio refezione scolastica.

**Data realizzazione obiettivo:** 30% al 31.12.2013 il 70% al 30/05/2014

**Indicatore di risultato:**

- Formazione dell'elenco degli utenti e preparazione dei bollettini postali per il pagamento dei buoni pasto.

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna – cat. C -Marino Antonella ASU e Rogato Rosa contrattista cat. C

**OBIETTIVO 2: Erogazione buoni libro**

**Descrizione:**

Erogazione buoni libro ai sensi della L.R. 6/97 e Legge 448/98.

**Modalità esecutive:**

L'ufficio provvederà, entro il 31.12.2013, a raccogliere i buoni libro inviati dalle cartolerie ed a predisporre singoli elenchi in vista del pagamento delle spettanze.

**Data realizzazione obiettivo: 31.12.2013**

**Indicatore di risultato:**

- formazione, per ogni cartoleria, dell'elenco dei buoni trasmessi per il relativo pagamento.

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna – cat. C -Marino Antonella ASU e Rogato Rosa contrattista cat. C

**OBIETTIVO 3: Gestione servizio refezione scolastica**

**Descrizione:**

Programmazione e puntuale gestione del servizio di refezione per l'anno scolastico 2013/2014.

**Modalità esecutive:**

Ricezione ed istruttoria delle istanze presentate dagli utenti, collaborazione con l'istituzione scolastica e i genitori per rendere il servizio sempre più efficiente ed adeguato alle esigenze dell'utenza.

Presenza d'atto regolari pagamenti e ritiro dei buoni.

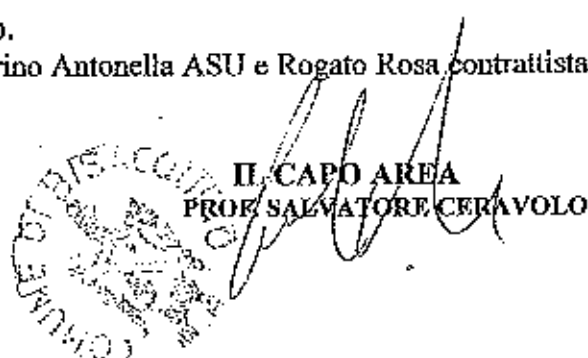
**Data realizzazione obiettivo: 35% al 31.12.2013 il 65% al 30/06/2014**

**Indicatore di risultato:**

- La realizzazione dell'obiettivo descritto.

Risorse Umane: Sig.ra Benanti Anna – cat. C -Marino Antonella ASU e Rogato Rosa contrattista cat. C

IL CAPO AREA  
PROF. SALVATORE CERAVOLO



## AREA SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Ing. Gioia Salvatore Paolo

Obiettivi assegnati all'AREA nell'anno 2013

### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio per l'anno 2013 si prefigge di raggiungere gli obiettivi che di seguito sinteticamente si riportano:

- 1) *Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato e finanziato per l'anno 2013;*
- 2) *Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria:*
  - a. *Agli immobili comunali;*
  - b. *strade comunali interne ed esterne;*
- 3) *Gestione e manutenzione degli automezzi comunali.*
- 4) *Gestione:*
  - a. *verde pubblico;*
  - b. *fognatura comunale e rete idrica;*
  - c. *cimitero comunale;*
- 5) *Gestione delle pratiche di edilizia privata e sanatorie edilizie*

Modalità esecutive:

*L'esecuzione delle opere è correlata al tipo di finanziamento richiesto.*

*Per i finanziamenti derivanti dai fondi POR Sicilia o da fondi cofinanziati, verranno presentati le relative domande, nei termini stabiliti dai bandi approvati dalla Regione Sicilia.*

***Tempi di realizzazione:***

*Le opere ed i servizi saranno realizzati mediante pubblici appalti e, pertanto, i tempi di esecuzione saranno quelli previsti dai termini contrattuali.*

**Tuttavia, si considereranno raggiunti gli obiettivi nell'anno 2013 qualora si realizzino gli obiettivi riportati nelle schede sotto riportate:**

**OBIETTIVO N. 1 – riavvio delle procedure finalizzate ai lavori di urbanizzazione dell'area PIP.**

*Responsabile del procedimento: Ing. Gioia Salvatore Paolo*

*Tempi di realizzazione:*

*entro il 31/12/2013*

**OBIETTIVO N. 2 – ridefinizione delle forniture di arredi del nuovo museo civico**

*Responsabile del procedimento: Ing. Gioia Salvatore Paolo*

*Tempi di realizzazione:*

*entro il 31/12/2013*

**OBIETTIVO N. 3 – indizione della gara per i lavori di manutenzione della scuola di via XXIV Maggio con fondi statali**

*Responsabile del procedimento: Ing. Gioia Salvatore Paolo*

*Tempi di realizzazione:*

*entro il 31/12/2013*

**OBIETTIVO N. 4 – completamento dell'iter di assegnazione dei nuovi loculi cimiteriali**

*Responsabile del procedimento: Ing. Gioia Salvatore Paolo*

*Tempi di realizzazione:*

*entro il 31/12/2013*

**OBIETTIVO N. 5 – redazione del progetto di II° stralcio dei loculi cimiteriali**

*Responsabile del procedimento: Ing. Gioia Salvatore Paolo*

*Tempi di realizzazione:*

*entro il 31/12/2013*

**OBIETTIVO N. 6 – prosecuzione dell'iter di redazione del PRG**

*Responsabile del procedimento: Ing. Gioia Salvatore Paolo*

*Tempi di realizzazione:*

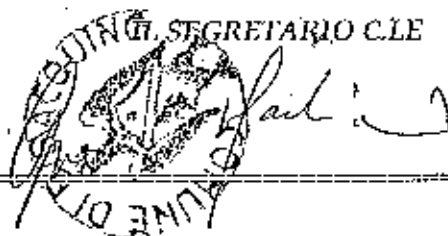
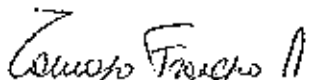
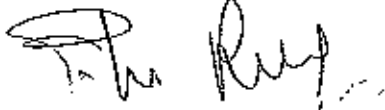
*entro il 31/12/2013*

Letto, approvato, sottoscritto.-

L ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO C.LE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su attestazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno 15-11-2013 per rimanervi 15 giorni consecutivi (articolo 11 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-11-2013

- Decorso il decimo giorno dalla data di inizio della pubblicazione;  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 12-11-2013



Il sottoscritto Capo Area Segreteria AA.GG. attesta che la presente deliberazione, istruita dal Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di responsabile del procedimento corredata dai prescritti pareri di legge, è stata trasmessa divenuta esecutiva in copia conforme all'originale ai seguenti Uffici con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per gli adempimenti di competenza:

- AREA FINANZIARIA
- AREA CONTRATTI
- AREA TECNICA
- AREA POLIZIA MUNICIPALE
- AREA TURISMO E ISTRUZIONE

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL CAPO AREA SEGRETERIA AA.GG.